



**MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA  
CUBRIR TRES PLAZAS DE ADMINISTRATIVO COMO FUNCIONARIO DE  
CARRERA**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con N.I.F.  
\_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_ de la ciudad de  
\_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, tlfno  
\_\_\_\_\_ y correo  
electrónico \_\_\_\_\_ a Vd.

**E X P O N E**

Que habiéndose publicado en el B.O.E. extracto de la Convocatoria para cubrir tres plazas de Administrativo, y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la misma, es por lo que

**S O L I C I T A**

Tomar parte en la misma, para lo cual adjunta la documentación descrita en la base tercera de la convocatoria.

**Turno discapacidad** (indicar SI/NO): \_\_\_\_\_

En su caso, **adaptación** que solicita: \_\_\_\_\_

Antequera, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.-

**Protección de Datos de Carácter Personal:**

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos que los datos por Vd. facilitados serán incorporados a un fichero titularidad del Excmo. Ayuntamiento de Antequera con la finalidad de gestionar la presente convocatoria de empleo.

Le informamos que las únicas cesiones de datos previstas serán, en su caso, las realizadas a otras Administraciones Públicas cuando proceda, en los términos previstos en el artículo 21 de la LOPD, las cesiones previstas en la Ley y aquellas realizadas con su consentimiento expreso.

Asimismo le informamos que su Nombre, DNI y calificación, aparecerán publicados en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Antequera, en el sitio web [www.antequera.es](http://www.antequera.es) y/o en el tablón de anuncios del centro en que se haya realizado la prueba, en cumplimiento del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Excmo. Ayuntamiento de Antequera pone en su conocimiento que Vd. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, notificándolo al Excmo. Ayuntamiento de Antequera, mediante carta dirigida a C/ Infante Don Fernando 70, CP 29200 Antequera (Málaga) o completando el correspondiente formulario de ejercicio de derechos que ponemos a su disposición en la oficina de Atención al Vecino y en el sitio web [www.antequera.es](http://www.antequera.es).



### **TASA POR DERECHO DE EXAMEN**

La tasa por derecho de examen será de 25 €. Su importe podrá hacerse efectivo, mediante giro postal, telegráfico, transferencia o directamente en la Oficina de Recaudación de este Ayuntamiento, sito en C/. Infante D. Fernando. 70 - Planta Baja.

#### **1.- GIRO POSTAL O TELEGRÁFICO**

El giro postal o telegráfico deberá ir dirigido a la siguiente dirección: "Ayuntamiento de Antequera. Tesorería. Oposición 3 plazas de Administrativo. C/ Infante D. Fernando, 70 – 29200 Antequera". Deberá figurar como remitente el propio aspirante.

#### **2.- ORDEN DE TRANSFERENCIA**

La orden de transferencia deberá darse a favor del "Ayuntamiento de Antequera. Derechos de examen", asimismo deberá constar: "NOMBRE, APELLIDOS Y DNI del OPOSITOR; remitiéndose el importe de la tasa a la cuenta del BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria), cuyo número es el siguiente:

**ES3601825918410201504791**