



## DOCUMENTO DE OFERTA

IDENTIFICADOR DE LA OFERTA

FECHA ENTRADA

Es necesario cumplimentar los campos marcados con \*

Puesto ofertado\*: COD.Ocup.45001019 -EMPLEADO ADMVO. CON TAREAS DE ATENCION AL PUBLICO-

Entidad empleadora\*: SOCIEDAD PROMOCION Y EXPLOTACION RECURSOS DE ANTEQUERA Y SU COMARCA S.A.

### TIPO DE OFERTA\*

<input checked="" type="radio"/> Empleo	<input type="radio"/> Contrato mercantil	<input type="radio"/> Orientación	<input type="radio"/> EURES
<input type="radio"/> Formación	<input type="radio"/> Talleres de empleo	<input type="radio"/> Escuelas taller	<input type="radio"/> Colaboración social
<input type="radio"/> Otros (especificar)			

### PROGRAMAS ESPECIALES <sup>(1)</sup>

Programa especial: id.expte:

Descripción:

(1) si la oferta se acoge a algún programa especial se identificará el mismo y se presentará la Resolución de concesión.

### DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD\*

Identificador de la empresa (CIF,NIF) A29554425	Actividad económica (CNAE) 4110	Cuenta de cotización 0111 / 29 / 1004109 / 35
Razón social SOCIEDAD PROMOCION Y EXPLOTACION RECURSOS DE ANTEQUERA Y SU COMARCA S.A.		
Representante de la empresa MANUEL JESUS BARÓN RIOS	Cargo PRESIDENTE CONSEJO ADMINISTRACION	
Domicilio de la empresa INFANTE DON FERNANDO, EDIF. SAN JUAN DE DIOS		
Provincia MÁLAGA	Municipio ANTEQUERA	Código Postal 29200
Teléfono 952708147	Correo electrónico personal-oal@antequera.es	

### CONDICIONES ESPECIALES DE LA OFERTA

Situación laboral:  Personas Desempleadas  Personas Ocupadas

Exclusivamente para personas con discapacidad  Solicita Declaración de Excepcionalidad

Autoriza candidaturas extranjeras con restricciones  Solicita Certificado para Extranjería

Solicita colectivos especiales (por razón de género, edad, ámbito territorial...) <sup>(2)</sup> :

Justificación:

<sup>(2)</sup> Sólo para contrataciones sujetas a bonificación, subvención o planes especiales de empleo. Indicar la norma que justifica la solicitud de colectivos especiales.



#### FIRMANTE - FECHA





### DENOMINACIÓN DEL PUESTO \*

EMPLEADO ADMVO. CON TAREAS DE ATENCION AL PUBLICO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### Funciones y tareas a desempeñar \*

LAS PROPIAS DE UN EMPLEADO ADMVO. CON TAREAS DE ATENCION AL PUBLICO

#### Nº puestos ofertados \*

1

#### Ocupación solicitada

EMPLEADO ADMVO. CON TAREAS DE ATENCION AL PUBLICO

#### Grupo profesional (Nivel profesional)

07

#### Experiencia(3)

#### Requisitos imprescindibles \* (4)

MINIMO GRADUADO ESCOLAR, E.S.O O ASIMILADOS

#### Requisitos a valorar<sup>(4)</sup>

- DOMINIO EN EL USO DEL LISTADO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA
- SE VALORARÁ EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR DE AUXILIAR ADMVO.

(3) En las ofertas públicas no se requerirá experiencia salvo que una norma específicamente lo establezca como requisito imprescindible para concurrir al proceso de selección.

(4) Deberán estar ajustados a los requerimientos del puesto de trabajo y relacionados directamente con las funciones y tareas a desempeñar.



#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL BARON RIOS(P2901500E-AYUNTAMIENTO DE ANTEQUERA)-ALCALDE-PRESIDENTE - 30/11/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 30/11/2020 11:51:10

DOCUMENTO: 20201478635

Fecha: 30/11/2020

Hora: 11:51





### CONDICIONES DEL PUESTO \*

Ubicación del puesto				MUNICIPIO DE ANTEQUERA													
Provincia	Municipio	Localidad	Código Postal														
MÁLAGA	ANTEQUERA	ANTEQUERA	29200														
Puesto Itinerante: <input type="checkbox"/>																	
Indicar provincias y/o municipios de itinerancia																	
Tipo de contrato			DURACION DETERMINA - INTERINIDAD - (410)			Duración estimada(DÍAS)											
Salario mensual (Euros)			1.338,70			€			Fecha prevista de incorporación			16-12-2020					
Jornada de trabajo			<input type="radio"/> Parcial <input checked="" type="radio"/> Completa			Nº horas en caso de jornada parcial						Horario			8 A 15 H.		

### DATOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Empresa de selección (rellenar sólo en caso de ser distinta de la contratante)			
Persona encargada de la selección *			
JOSE MANUEL CASTRO RANEA -RESPONSABLE DE PERSONAL-			
Teléfono*	952708147	Correo electrónico *	personal-oal@antequera.es

### DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN ( entrevista, envío de cv, pruebas de selección...)\*

<input checked="" type="checkbox"/> Citar para entrevista.			
Dirección:	INFANTE D. FERNANDO,90 EDIF. SAN LUIS 3ª PLANTA		
Municipio	Localidad	Código Postal	
ANTEQUERA	ANTEQUERA	29200	
Fechas:	11-DICIEMBRE-2020		
<input type="checkbox"/> Envío CV /documentación previo a entrevista.			
Dirección e-mail			

### Documentación requerida para la selección

-CURRICULUM ENVIADO POR EL SAE Y DOCUMENTACION ACREDITATIVA DEL MISMO  
-VIDA LABORAL

### Otra información de interés para el proceso de selección

ORDEN DE CITAS:  
1º CANDIDATO: 10:45; 2º CANDIDATO: 11:05; 3º CANDIDATO: 11:25; 4º CANDIDATO: 11:45; 5º CANDIDATO:  
12:05

Nº de personas a enviar por puesto ofertado <sup>(5)</sup> 5

<sup>(5)</sup> De 1 a 5 puestos ofertados, el máximo a solicitar es de 5 personas; de 6 a 10 puestos ofertados, el máximo a solicitar es de 4 por puesto; más de 10 puestos ofertados, el máximo a solicitar es de 3 por puesto.



#### FIRMANTE - FECHA





**ACUERDO DE COLABORACIÓN\***

El Servicio Andaluz de Empleo se compromete a efectuar las acciones necesarias para atender la solicitud de servicio que presenta la Entidad Ofertante de acuerdo a las características y requisitos que se reflejan en el presente documento.

D/Dña.  , como representante de la Entidad  se compromete a:

1. Facilitar al Servicio Andaluz de Empleo la información necesaria para la gestión de la oferta.
2. Atender a las personas enviadas desde el Servicio Andaluz de Empleo en las fechas y horas concertadas.
3. Remitir al Servicio Andaluz de Empleo la información necesaria para el cierre de la oferta (conforme al documento que le será remitido por la Oficina de gestión de la oferta) comunicando el resultado del proceso de selección.
4. Utilizar los datos contenidos en la documentación aportada por la persona candidata, exclusivamente para la gestión del proceso de selección de los puestos ofertados, no comunicándolos a otras personas y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de las candidaturas, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado, para garantizar la protección que les confiere el Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679 de 27 de abril de 2016.

Toda información comunicada entre las partes será considerada confidencial por las mismas.

En  , a  de  de 20

POR LA EMPRESA/ENTIDAD

Fdo:

Los datos personales que nos facilita en este documento gozan de la protección establecida por el Reglamento Europeo de Protección de Datos (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, y se utilizarán con la finalidad de gestionar la oferta que nos presenta. Para más información sobre nuestra política de protección de datos puede dirigirse a: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>. Asimismo le informamos: que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) cuya dirección es Calle Leonardo da Vinci 19B Sevilla 41092 ([dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es)); y que puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento.

