Ayuntamiento de Antequera

ANTEQUERA Directa a tu corazón

ANEXO IV

AUTOBAREMACIÓN Personal de Apoyo Administrativo.

Programa de Empleo y Formación. Expediente: .....

Nombre:	Apellidos:	
DNI:	Teléfono/os:	
Dirección:		Localidad:
Provincia:	Código postal :	Correo electrónico:
Observaciones:		

ACREDITACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

ACREDITACIÓN REQUERIDA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. TITULACIÓN: .....
2. EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Últimos 5 años) Nº DE MESES: .....

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL Por cada mes completo de servicios prestados a jornada completa (máximo 27 puntos)	Puntos	Meses	Puntos Autobaremo (Máx. 27 puntos)	A rellenar por Admon.
A.1. Experiencia profesional que se haya adquirido en el mismo puesto (Técnico/a Administrativo/a en programas de Empleo y Formación) al que se opta, en programas de Escuelas taller, Casas de oficios y/o Talleres de empleo, y/o en puestos similares en programas de empleo y/o formación (máximo 15 puntos)	0,25			
A.2. Experiencia profesional adquirida en puestos de Técnico/a Administrativo/a en entidades vinculadas con la Administración Pública (máximo 8 puntos)	0,15			
A.3. Experiencia profesional como Técnico/a Administrativo/a en otros puestos distintos de los anteriores (máximo 4 puntos)	0,05			
SUMA PUNTOS EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 27 PUNTOS)				

B. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (máximo 8 puntos)	Puntos por tramos de horas		Nº cursos	Puntos Autobaremo (Máx. 8 puntos)	A rellenar por Admon.
Relacionados con la informática y programas de gestión, con programas de contabilidad, nóminas, Seguridad Social y contratación, sistemas de archivo, atención al público, políticas activas de empleo, seguridad y salud en el trabajo, igualdad de género (máximo 8 puntos)	Hasta 14	0,20			
	15 -30	0,30			
	31-60	0,40			
	61-100	0,80			
	101-200	1,00			
	201-300	1,50			
	Más 300	2,00			
SUMA PUNTOS CURSOS DE FORMACIÓN (MÁXIMO 8 PUNTOS)					

TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN (MÁXIMO 35 PUNTOS)		

La/el abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo.

En Antequera, a_____ de _____ de 2022

Firma de la/el interesada/o,

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera, con CIF P-2901500-E y domicilio en Calle Infante don Fernando, 70, Antequera, provincia de Málaga, con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: dpo@antequera.es. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica dpo@antequera.es, adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es) o (https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica). Para consultar la Política de Protección de Datos del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera: https://www.antequera.es/mas-informacion/politica-de-privacidad/