

CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMO FUNCIONARIOS/AS DE CARRERA DEL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE ANTEQUERA, PERTENECIENTE A LA ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE.

### TERCER EJERCICIO

PRIMER SUPUESTO: PROGRAMA DE TRATAMIENTOS DE TEXTOS "MICROSOFT OFFICE WORD 2013"

#### 1. Señale la correcta

- A. El formato de la página tiene un margen superior de 2,54 cm e inferior de 2,54 cm
- B. La orientación de la página es vertical, con un margen derecho de 1,91 cm
- C. El margen izquierdo es de 1,91 cm, y el primer párrafo (Decía con toda razón...)tiene un espaciado anterior de 0 pto y posterior de 6 pto, con interlineado sencillo**
- D. La palabra "UNIVERSIDAD" tiene un espaciado posterior de 0 puntos y con interlineado de 1,5 líneas múltiple

#### 2. ¿Qué tipo de interlineado tiene el texto del pie de página?

- A. Sencillo
- B. Múltiple**
- C. Doble
- D. El pie de página no admite interlineado

#### 3. ¿Qué anchura tienen los bordes de la Tabla 1?

- A. 3/4 puntos
- B. 1 punto
- C. 1 1/2 puntos**
- D. 1/4 puntos

#### 4. El color de la leyenda del gráfico es:

- A. Azul
- B. Azul , Énfasis 1, Oscuro 25%**
- C. Azul , Énfasis 1, Oscuro 50%
- D. Azul , Énfasis 1, Oscuro 75%

#### 5. Edite los datos del gráfico y señale cuantos miles de visitantes corresponde al año 2029

- A. 72455**
- B. 71458
- C. 78952
- D. 74025

#### 6. En relación a la imagen:

- A. Mide 3.30 cm de alto x 1,99 cm de ancho
- B. Está a una escala de 78% de alto**
- C. Mide 3.31 cm de alto x 2 cm de ancho
- D. Está a una escala del 68 % de ancho

#### 7. El tamaño original de la imagen es:

- A. 3.29 cm de alto x 1,99 cm de ancho
- B. No se puede conocer
- C. 3,12 cm de alto x 3,06 de ancho**
- D. 3.31 cm de alto x 1,99 cm de ancho

8. En relación al primer párrafo " Decía con toda razón..."
- A. El tipo de letra es Times New Roman, de tamaño 12 y efecto versalitas
  - B. El tipo de letra es Times New Roman, de tamaño 11 y efecto mayúsculas
  - C. El tipo de letra es Times New Roman, de tamaño 12 y efecto normal
  - D. El tipo de letra es Times New Roman, de tamaño 12 y efecto mayúsculas
9. En relación al texto a doble columna (señale la correcta):
- A. Tiene una sangría izquierda de 0,3 cm, una sangría derecha de 0,1 cm e interlineado de 1,5 líneas
  - B. Tiene una sangría izquierda de 0,2 cm, una sangría derecha de 0,1 cm e interlineado de 1,5 líneas
  - C. Tiene una sangría izquierda de 0,3 cm, una sangría derecha de 0,1 cm y espaciado anterior de 1 pto
  - D. Tiene una sangría izquierda de 0,3 cm, una sangría derecha de 0,1 cm y espaciado anterior de 3 pto
10. En relación al texto a doble columna (señale la correcta):
- A. La primera columna tiene un ancho de 7,6 cm, y la segunda columna tiene un ancho de 7,7 cm
  - B. Tanto la primera columna como la segunda tienen un ancho de 7,6 cm
  - C. Tanto la primera columna como la segunda tienen un ancho de 7,7 cm
  - D. La primera columna tiene un ancho de 7,7 cm, y la segunda columna tiene un ancho de 7,6 cm
11. ¿A qué dirección web apunta el hipervínculo que se encuentra en el texto que está a doble columna?
- A. <https://cultura.antequera.es/>
  - B. <https://www.antequera.es/>
  - C. <https://turismo.antequera.es/>
  - D. <https://www.sepg.pap.hacienda.gob.es/>
12. En la tabla, el ancho preferido de las celdas es:
- A. 2,1 cm
  - B. 2,2 cm
  - C. 2,3 cm
  - D. 2,4 cm
13. ¿Qué caracteres hay entre la palabra "Leonor" y "Fernández"?
- A. Dos espacios en blanco
  - B. Una tabulación
  - C. Una tabulación y dos espacios en blanco
  - D. Tres espacios en blanco y una tabulación
14. ¿Quién es el autor del documento word?
- A. Ayuntamiento de Antequera
  - B. Tribunal proceso selectivo 2 plazas auxiliar administrativo
  - C. Miguetito
  - D. Anónimo

SEGUNDO SUPUESTO: PROGRAMA DE HOJA DE CÁLCULO "MICROSOFT OFFICE EXCEL 2013"

15.- Ajusta la columna D a la longitud del texto ¿Cuál es el ancho de columna que queda?

- A. 6,29
- B. 6,30
- C. 6,31
- D. 6,32

16.- Cambia el formato de la celda D1 al tipo de letra Tahoma 16 y vuelve a ajustar el ancho de la columna al texto ¿Cuál es el ancho después del ajuste al nuevo formato de letra?

- A. 9,27
- B. 9.28
- C. 9,29
- D. 9.30

17.- Cambia el formato de la celda D1 a alineación vertical y ajuste el ancho de la fila 1 ¿Cuál es el nuevo ancho de la fila 1?

- A. 79,00
- B. 79,25
- C. 79,50
- D. 79.75

18.- ¿Cuántos han superado la prueba si la nota mínima es 5,00?

- A. 76
- B. 77
- C. 75
- D. 74

19.- Añade una columna con las notas más 0,05 puntos ¿Qué fórmula puedes utilizar?

- A. Referencia absoluta pulsando F5
- B. Referencia absoluta pulsando F3
- C. Referencia absoluta pulsando F7
- D. Ninguna es correcta

20.- Teniendo en cuenta la anterior pregunta totaliza las dos notas en otra columna y aplica filtro para obtener el resultado mayor que 10,00 ¿Cuál es la nota que sale en la quinta posición?

- A. 11,05
- B. 12,49
- C. 12,83
- D. 10,49

21.- Ordenar la lista por la columna QR de menor a mayor. Una vez ordenada el promedio entre los QR 85 y 125 ambos incluidos es:

- A. 3,00
- B. 3.60
- C. 3,62
- D. 3,61

**22.- En el anterior rango calcular el total de las notas inferiores a 4,00**

- A. 37,46
- B. 37,47
- C. 37,48
- D. 37,49**

**23.- De la selección anterior ordene las notas de menor a mayor ¿Cuál es el QR que queda en la primera posición?**

- A. 80
- B. 110
- C. 111
- D. 112**

**24.- ¿Cuál es el autor del documento?**

- A. AYUNTAMIENTO DE ANTEQUERA
- B. MIGUELITO
- C. PEPITO
- D. PEPITA**