

**ANEXO V**

**AUTOBAREMACIÓN Personal de Apoyo a la inserción laboral y al empleo.  
Programa de Empleo y Formación. Expediente: .....**

Nombre:		Apellidos:	
DNI:		Teléfono/os:	
Dirección:			Localidad:
Provincia:	Código postal :	Correo electrónico:	
Observaciones:			

**ACREDITACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DEL PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**

ACREDITACIÓN REQUERIDA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. TITULACIÓN:

.....  
.....

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL COMO TÉCNICO/A EN FUNCIONES  
RELACIONADAS CON LA INSERCIÓN LABORAL Y AL EMPLEO EN LOS 10  
ÚLTIMOS AÑOS. Nº DE MESES: .....

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL	Puntos	Meses	Puntos Autobaremo (Máx. 27 puntos)	A rellenar por Admon.
Por cada mes completo de servicios prestados a jornada completa (máximo 27 puntos)				
A.1. Experiencia profesional que se haya adquirido en el mismo puesto al que se opta (Técnico/a de inserción laboral y al empleo en programas de Empleo y Formación), en programas de Escuelas taller, Casas de oficios y/o Talleres de empleo (máximo 15 puntos)	0,25			
A.2. Experiencia profesional que se haya adquirido en puestos Técnico/a de inserción y al empleo, técnico/a de orientación profesional para el empleo, técnico/a de acompañamiento para la inserción y/o en puestos similares en programas de empleo y/o formación en entidades vinculadas con la Administración Pública y/o privada (máximo 12 puntos)	0,15			
<b>SUMA PUNTOS EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 27 PUNTOS)</b>				



<b>B. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECIONAMIENTO (Últimos 15 años)</b>  (máximo 8 puntos)	Puntos por tramos de horas		Nº cursos	Puntos Autobaremo (Máx. 8 puntos)	A rellenar por Admon.
<b>B.1.</b> Asistencia a cursos impartidos por organismos públicos y/o privados para el desarrollo de la labor profesional de inserción sociolaboral y acompañamiento a la inserción, técnicas de búsqueda de empleo, mediación laboral y gestión de recursos de empleo y tecnología de la información y la comunicación (TIC) para la búsqueda de empleo y/o Empleo Web 2.0 o 3.0. (máximo 8 puntos)	Hasta 14	0,20			
	15 -30	0,30			
	31-60	0,40			
	61-100	0,80			
	101-200	1,00			
	201-300	1,50			
	Más 300	2,00			
<b>B.2.</b> Impartición	Hasta 14	0,20			
	15 -30	0,30			



de cursos relacionados con la inserción sociolaboral y acompañamiento a la inserción, técnicas de búsqueda de empleo, mediación laboral y gestión de recursos de empleo y tecnología de la información y la comunicación (TIC) para la búsqueda de empleo y/o Empleo Web 2.0 o 3.0. (máximo 8 puntos)	31-60	0,40			
	61-100	0,80			
	101-200	1,00			
	201-300	1,50			
	Más 300	2,00			
<b>SUMA PUNTOS FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DOCENTE (MÁXIMO 8 PUNTOS)</b>					
<b>TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN (MÁXIMO 35 PUNTOS)</b>					

La/el abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo.

En Antequera, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firma de la/el interesada/o,

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera, con CIF P-2901500-E y domicilio en Calle Infante don Fernando, 70, Antequera, provincia de Málaga, con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: dpo@antequera.es. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica dpo@antequera.es, adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es) o (<https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica>). Para consultar la Política de Protección de Datos del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera: <https://www.antequera.es/mas-informacion/politica-de-privacidad/>