



ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN Personal Directivo.
Programa de Empleo y Formación. Expediente: 2025/29/46/PED1/0374

| | | | |
|----------------|----------------|---------------------|------------|
| Nombre: | Apellidos: | | |
| DNI: | Teléfono/os: | | |
| Dirección: | | | Localidad: |
| Provincia: | Código postal: | Correo electrónico: | |
| Observaciones: | | | |

ACREDITACIÓN DE LA PRESCRIPCIÓN DEL PERSONAL DIRECTIVO

ACREDITACIÓN REQUERIDA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. TITULACIÓN:
.....
.....

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL PUESTO:
.....
..... N° DE MESES:

| A. EXPERIENCIA PROFESIONAL Por cada mes completo de servicios prestados a jornada completa (máximo 32 puntos) | Puntos | Meses | Puntos Autobaremo (Máx. 32 puntos) | A rellenar por Admon. | |
|---|----------------------------|-------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| A.1. Experiencia profesional que se haya adquirido en el mismo puesto al que se opta en programas de Empleo y Formación, en programas de Escuelas taller, Casas de oficios y/o Talleres de empleo, a razón de 0.25 puntos por mes completo a jornada completa. (Máximo 32 puntos). | 0,25 | | | | |
| A.2. Experiencia profesional adquirida en puestos de Dirección, Gestión y/o Coordinación en programas de empleo o formación distintos a los anteriores, en entidades vinculadas con la Administración Pública o en entidades privadas, a razón de 0.15 puntos por mes completo a jornada completa. (Máximo 10 puntos). | 0,15 | | | | |
| A.3. Experiencia profesional que se haya adquirido como personal docente de programas Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, otros programas de empleo y/o formación, dirección y gestión en empresas y/o organizaciones de cualquier índole a razón de 0.05 puntos por mes completo a jornada completa. (Máximo 4 puntos) | 0,05 | | | | |
| SUMA PUNTOS EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 32 PUNTOS) | | | | | |
| B. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (últimos 15 años) (máximo 8 puntos) | Puntos por tramos de horas | | Nº cursos | Puntos Autobaremo (Máx. 8 puntos) | A rellenar por Admon. |
| Relacionados con la dirección y gestión de recursos humanos, dirección y gestión de empresas, gestión en Administraciones Públicas, políticas activas de empleo, emprendimiento y/o seguridad y salud en el trabajo, igualdad de género, metodología didáctica o formador de formadores, subvenciones, contratos, procedimiento administrativo, empleabilidad, orientación e inserción laboral, organización y nuevas tecnologías | Hasta 14 | 0,20 | | | |
| | 15 -30 | 0,30 | | | |
| | 31-60 | 0,40 | | | |
| | 61-100 | 0,80 | | | |
| | 101-200 | 1,00 | | | |
| | 201-300 | 1,50 | | | |



ANEXO III

AUTOBAREMACIÓN Personal Directivo.
Programa de Empleo y Formación. Expediente: 2025/29/46/PED1/0374

| | | | | | |
|--|---------|------|--|--|--|
| | Más 300 | 2,00 | | | |
| SUMA PUNTOS CURSOS DE FORMACIÓN (MÁXIMO 8 PUNTOS) | | | | | |
| TOTAL PUNTOS AUTOBAREMACIÓN (MÁXIMO 40 PUNTOS) | | | | | |

La/el abajo firmante, declara bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en el presente Anexo.

En Antequera, a _____ de _____ de 2026

Firma de la/el interesada/o

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera, con CIF P-2901500-E y domicilio en Calle Infante don Fernando, 70, Antequera, provincia de Málaga, con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: dpo@antequera.es. La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica dpo@antequera.es, adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es) o (<https://www.ctpdandalucia.es/ventanilla-electronica>). Para consultar la Política de Protección de Datos del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera: <https://www.antequera.es/mas-informacion/politica-de-privacidad/>