

## ANEXO I

### MÉRITOS ALEGADOS

#### **MÉRITOS PROFESIONALES**

*(Relación de contratos ordenados de más antiguo a más reciente)*

DENOMINACION DE LA ADMINISTRACION	Nº DE MESES
1.- _____	_____
2.- _____	_____
3.- _____	_____
4.- _____	_____
5.- _____	_____
6.- _____	_____
7.- _____	_____
8.- _____	_____
9.- _____	_____
10.- _____	_____
11.- _____	_____
12.- _____	_____
13.- _____	_____
14.- _____	_____
15.- _____	_____
16.- _____	_____
17.- _____	_____
18.- _____	_____
19.- _____	_____
20.- _____	_____

#### **MÉRITOS ESPECIFICOS FEIL Y PROTEJA**

*(Número de proyectos FEIL y PROTEJA cuyos expedientes de contratación han sido tramitados por el solicitante)*

Nº EXPEDIENTES FEIL	Nº EXPEDIENTES PROTEJA	TOTAL
_____	_____	_____

#### **MÉRITOS ESPECIFICOS POR FORMACION EN CONTRATACION**

##### **ADMINISTRATIVA**

*(Relación de cursos o jornadas ordenados de mayor a menor número de horas)*

1.- _____	_____	_____
2.- _____	_____	_____
3.- _____	_____	_____
4.- _____	_____	_____
5.- _____	_____	_____
6.- _____	_____	_____
7.- _____	_____	_____
8.- _____	_____	_____
9.- _____	_____	_____
10.- _____	_____	_____
11.- _____	_____	_____
12.- _____	_____	_____