



ACTIVIDADES

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON  
PUESTO/INSTALACIÓN.**

<b>DECLARANTE</b>	
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social
<b>REPRESENTANTE (Declarante)</b>	
D.N.I. / N.I.F. / N.I.E.	Nombre o Razón Social

**OPCIONES DE NOTIFICACIÓN (X)**

Para los casos que no estén obligados a comunicarse electrónicamente a la administración

<b>SELECCIONE EL MEDIO POR EL QUE DESEA SER NOTIFICADO</b>						
<input type="checkbox"/> Al correo Electrónico facilitado <input type="checkbox"/> Por Correo Postal dirección de notificación facilitada						
Correo electrónico			Teléfono móvil			
C. Postal	Municipio	Provincia	País			
Nombre de la vía		Nº	Portal	Escal	Planta	Puerta

**DATOS DEL PUESTO: Ubicación** \_\_\_\_\_

**Actividad** \_\_\_\_\_

**Epígrafe del I.A.E. que corresponde a la actividad:** \_\_\_\_\_.

**Descripción de la actividad según epígrafe I.A.E.:** \_\_\_\_\_

**DECLARO** bajo mi responsabilidad, a los efectos previstos en la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, que:  
**1º.** Cumplio con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el desarrollo de la actividad indicada.  
**2º.** Dispongo de la documentación que así lo acredita. (entre otra relaciono al dorso de la presente declaración).  
**3º.** Me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.  
**4º.** A los efectos previstos en el art. 2.tres de la citada ley 25/2009, todos los datos declarados son ciertos.

Antequera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.: D./Dña.: \_\_\_\_\_.

**NOTA:** En caso de no estar firmado electrónicamente el documento, por no ser obligatoria su presentación telemática en registro electrónico, deberá aportarse fotocopia del DNI/NIE no caducado del firmante. Si el firmante actúa como representante, deberá acreditar la representación.

(\*)**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera, con CIF P-2901500-E y domicilio en Calle Infante don Fernando, 70, Antequera, provincia de Málaga, con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del delegado de Protección de Datos son: dpo@antequera.es La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y en cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excelentísimo Ayuntamiento de Antequera estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica dpo@antequera.es adjuntando copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (apd.es)."

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANTEQUERA. -**



**DORSO QUE SE CITA (.../...)**

- A) QUE ESTÁ DADO DE ALTA EN EL CORRESPONDIENTE EPÍGRAFE DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y EN EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL QUE CORRESPONDA. (Se aporta copia de alta y de estar al corriente de pago).
- B) QUE TIENE CONTRATADO EL PRECEPTIVO SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL. (Se aporta póliza y recibo vigente abonado).
- C) QUE ESTÁ EN POSICIÓN DE CERTIFICADO/S DE VERIFICACIÓN O SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES (ESPECIALMENTE GAS, ELECTRICIDAD, ETC) (Se aporta certificado/s).
- D) QUE ESTA EN POSESIÓN DE CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, REALIZADO CON EMPRESA AUTORIZADA. (Se aporta contrato y habilitación de la empresa mantenedora).
- E) QUE LOS MATERIALES HAN SIDO ADQUERIDOS A EMPRESA LEGALMENTE ESTABLECIDA. Y QUE DISPONE DE FACTURA QUE ACREDITA SU LÍCITA PERTENENCIA. (Se aporta factura).
- F) QUE DISPONE DE LAS HOJAS OFICIALES DE RECLAMACIONES. (Se aporta copia).
- G) QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE CON LA HACIENDA MUNICIPAL.
- H) SEGÚN CORRESPONDA: (INFORME SANITARIO FAVORABLE EMITIDO POR / DOCUMENTO DE ALTA ANTE) LA CONSEJERÍA DE SALUD DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA. (DEPENDIENDO DE LA ACTIVIDAD, SERÁ PRECEPTIVA O NO ESTA DOCUMENTACIÓN).
- I) OTROS DOCUMENTOS.

\*Si la documentación técnica se presenta sin visar por no ser de obligatorio el visado, deberá aportarse certificado colegial actualizado del técnico redactor, así como declaración responsable del mismo, que acredite la seguridad e idoneidad del trabajo realizado.